

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №39, от 12.04.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

г.Темников, 2018г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР) и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования ЦВР.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ЦВР.

1.3. Положение о проведении самообследования рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором ЦВР.

## **2. Цели и задачи самообследования.**

2.1. Целями проведения самообследования ЦВР являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЦВР;
- сбор, ведение и анализ информации о своей деятельности;
- выявление и реализация резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию ЦВР в целом.

2.2. Задачи самообследования:

- описание деятельности учреждения;
- определение результативности и качества образовательной деятельности за определенный период;
- установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки учащихся запланированным параметрам;
- эффективность использования всех ресурсов учреждения;
- анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- выявление резервов развития ЦВР и составление прогнозов изменений в нем.

## **3. Организация самообследования.**

3.1. Самообследование проводится в ЦВР ежегодно за период с 01 апреля предыдущего по 01 апреля текущего года.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ЦВР;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Педагогическим советом ЦВР, к компетенции которого относится решение по результатам самообследования.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяются приказом директора.

3.4. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять самообследование в рамках внутреннего контроля результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения ЦВР законодательства РФ в области образования;
- осуществления ЦВР государственной политики в области образования;
- использования ЦВР финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- кадрового и программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- другим вопросам в рамках деятельности ЦВР и компетенции его директора.

#### **4. Структура отчета о результатах самообследования.**

Структура самообследования ЦВР включает следующие разделы:

1. Общие сведения об учреждении:
  - краткая история развития учреждения;
  - социальный заказ в адрес учреждения (характеристика социума, окружение, творческие контакты, ожидания детей, родителей и т.п.);
  - материально-техническая база;
  - режим работы учреждения;
  - расписание занятий.
2. Концептуальная модель ЦВР:
  - методологическая основа;
  - цель и задачи деятельности ЦВР;
  - организационная модель деятельности ЦВР;
  - соответствие методического обеспечения концептуальной модели ЦВР;
  - доминирующие направления работы ЦВР.
3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:
  - характеристика нормативно-правовой базы деятельности.
4. Программное обеспечение образовательной деятельности.
  - перечень и характеристика дополнительных общеобразовательных программ.
5. Контингент учащихся ЦВР:
  - количество учащихся по направленностям;
  - динамика количества учащихся ЦВР за 3 года;
  - охват детей г.Темников и Темниковского района дополнительным образованием за 3 года;
  - возрастная характеристика учащихся;
  - социальный состав учащихся;
  - количество групп/детей по возрастам и годам обучения.
6. Образовательные результаты учащихся:
  - динамика сохранности контингента за 3 года;
  - качество освоения дополнительных общеобразовательных программ;
  - допрофессиональная подготовка учащихся;
  - творческие достижения учащихся;
  - результаты работы научного общества учащихся.
7. Качество массовой и культурно-досуговой деятельности:
  - динамика культурно-массовых мероприятий и их участников;
  - качество реализации воспитательной программы.
8. Качество психолого-педагогической деятельности:
  - диагностическая работа;
  - коррекционно-развивающей работы;
  - консультационная работа;
  - психологическое просвещение;
  - другие виды работ.
9. Кадровое обеспечение образовательной деятельности и результаты работы с кадрами:
  - сравнительные данные по стажу педагогов;
  - сравнительные показатели по образованию педагогов за 3 года;
  - аттестация педагогических работников за 3 года;
  - уровень квалификации педагогических и руководящих работников;
  - динамика показателей курсовой переподготовки за 3 года;
  - другие формы повышения квалификации;
  - трансляция педагогического опыта.
10. Развитие нормативно-правовой и материально-технической базы;
  - обновление и разработка локальной документации;

- использование бюджетных средств;
- поступление и расходование внебюджетных средств;
- совершенствование системы информирования о деятельности ЦВР.

11. Общие выводы по итогам анализа всех позиций:

- сильные стороны деятельности ЦВР за год;
- слабые стороны деятельности ЦВР за год;
- возможности ЦВР;
- имеющие место угрозы;
- заключение по основным позициям самообследования.

## **5. Формы и методы самообследования.**

5.1. В ходе проведения самообследования могут использоваться следующие формы и методы работы:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ.

5.2. Самообследование ЦВР в рамках внутреннего контроля может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.5. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.6. Формы внутреннего контроля при самообследовании:

- личностно-профессиональный: предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования;
- тематический: проводится по отдельным проблемам деятельности ЦВР; темы контроля определяются в соответствии с планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, крае, стране;
- обобщающий: осуществляется в конкретном объединении, группе; направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в группе или объединении учащихся;
- комплексный (самообследование): проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса ЦВР в целом или по конкретной проблеме для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ЦВР.

5.7. Для проведения самообследования директор издает приказ о проведении анализа эффективности работы ЦВР по основным направлениям деятельности и назначает ответственных из числа административных работников за подготовку отчетно-аналитической документации.

- 5.8. Ответственные лица должны четко определить цели, задачи, разработать план самообследования конкретного направления деятельности.
- 5.9. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса; качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЦВР при реализации муниципального задания.
- 5.10. По результатам самообследования готовятся информационно-аналитические отчеты каждым ответственным, на основании которых формируется итоговый отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа основных показателей деятельности Центра, и издается приказ об утверждении результатов самообследования.
- 5.11. Отчет утверждается Учредителем, заверяется печатью и размещается на сайте ЦВР в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.